

TD Luxe 6200m

Guide du commerçant UnionPay

Terminal TD Luxe 6200m Filaire :

- Autonome
- Semi-intégrés



© 2021 Banque Toronto-Dominion

Cette publication confidentielle est la propriété de la Banque Toronto-Dominion, et est uniquement destinée à l'usage des commerçants clients des Solutions aux commerçants TD. Cette publication ne peut être reproduite ou distribuée en tout ou en partie, pour toute autre utilisation sans autorisation écrite d'un représentant autorisé de la Banque Toronto-Dominion.

AVIS

La Banque Toronto-Dominion se réserve le droit d'apporter des changements aux spécifications en tout temps et sans préavis. La Banque Toronto-Dominion n'est en aucun cas responsable de l'utilisation par les clients commerçants de l'information contenue dans cette publication, incluant sans toutefois s'y limiter les atteintes aux droits de propriété intellectuelle ou autres droits détenus par des tiers et résultant d'une telle utilisation.

Sommaire

Qui devrait utiliser ce guide?.....	1
Qu'est-ce qu'UnionPay?	1
Comment puis-je identifier une carte UnionPay?	1
Cartes UnionPay	1
Transactions financières.....	2
Exigences de transaction	2
<i>Entrée du NIP</i>	2
<i>Signature du client</i>	2
Restrictions.....	2
Achat (carte de crédit ou de débit).....	2
Reçus	3
<i>Codes de reçu</i>	3

Qui devrait utiliser ce guide?

Vous devriez utiliser ce guide si vous êtes un commerçant TD et que vous effectuez des transactions impliquant des cartes de crédit ou de débit UnionPay dans le cadre de vos activités quotidiennes.

Qu'est-ce qu'UnionPay?

Union Pay est une marque de paiement internationale dont l'utilisation devient de plus en plus courante à travers le monde. Vous verrez des cartes avec une marque (UnionPay seulement) ou avec deux marques (UnionPay et une autre marque de paiement). Des marques supplémentaires peuvent s'ajouter au fil du temps.

Comment puis-je identifier une carte UnionPay?

Les cartes UnionPay sont faciles à identifier par leur logo montré ci-dessous.



Cartes UnionPay

Cartes offertes actuellement :

Type de carte	Carte bancaire	Cartes comarquées
Carte de crédit	UnionPay	UnionPay avec Visa, Mastercard, American Express, JCB ou Diners Club
Carte de débit	UnionPay	UnionPay avec Débit Interac ou Visa Débit

Transactions financières

Selon la configuration de votre terminal, vous pourriez devoir entrer un identifiant et un mot de passe de superviseur afin de conclure toute transaction.

La carte UnionPay vous permet d'effectuer les mêmes transactions qu'une autre carte.

Exigences de transaction

UnionPay demande parfois aux clients de confirmer leur identité. Les méthodes de vérification du client les plus courantes sont les suivantes :

Entrée du NIP

Pour toute transaction, le terminal peut demander au client de saisir son NIP. Pour un paiement par carte de crédit, le client peut ignorer la demande de NIP. Si le client ignore celle-ci, mais que le terminal refait la demande, il faut saisir le NIP. Pour les cartes de débit, il faut toujours saisir un NIP.

Signature du client

Le client pourrait devoir signer le reçu du commerçant. Cela peut se produire pour n'importe quelle transaction, même une transaction pour laquelle le client a déjà entré son NIP. Si vous voyez une ligne de signature sur le reçu du commerçant, le client **doit** signer le reçu. S'il ne le fait pas, vous ne serez pas payé pour la transaction.

Restrictions

Ce qui suit n'est **pas permis** pour les cartes UnionPay :

- Sélection de compte (chèque ou épargne) pour les transactions par carte de débit – un paramètre par défaut sera utilisé
- Transactions ne requérant aucune signature
- Autorisations hors ligne
- Approbations de vente partielle
- Transactions dans des devises étrangères
- Autorisation vocale / transactions imposées après l'achat
- Remise différée

Achat (carte de crédit ou de débit)

1. Appuyez sur l'icône d'**Achat**.
2. Entrez le **montant total en dollars** pour la vente et appuyez sur **OK**.
3. Le client confirme le montant en dollars et appuie sur **Oui** ou **Non**.
4. Utilisez l'une des méthodes de paiement suivantes.
 - a) Le client **passe** sa carte dotée de la fonction sans contact sur le lecteur sans contact. Passez à l'étape 5. Dans certains cas, le client doit **glisser** ou **insérer** sa carte.
ou
 - a) Le client insère sa carte.

- b) Le client entre son **NIP** et appuie sur **OK** (carte de crédit seulement). Passez à l'étape 5. ou
 - a) Le commerçant glisse sa carte de crédit. Les cartes de débit Interac ne peuvent pas être glissées, mais les cartes de débit étrangères le peuvent
 - b) Le client sélectionne sa méthode de paiement : **Marques conjointes** ou **UnionPay**.
 - c) Le client entre son NIP (si disponible) et appuie sur **OK**.
 - d) Vérifiez les renseignements sur la carte en les comparant à ceux affichés à l'écran du terminal et appuyez sur **OK**.
 - e) Si la transaction est refusée, traitez-la à nouveau, mais en sélectionnant l'autre mode de paiement à l'étape b). Par exemple, si Comarquée avait été sélectionné, il faut maintenant sélectionner UnionPay.
5. Cet écran montre que la transaction est terminée en affichant un numéro d'autorisation ou un message d'approbation. Si le reçu demande la signature du client, ce dernier doit signer le reçu. Si vous n'obtenez pas sa signature, vous pourriez être responsable de la rétrofacturation.

Le montant payé par le client peut n'être autorisé qu'en partie selon la société émettrice de la carte. Le cas échéant, l'écran indiquera le solde à payer. Il faudra alors utiliser un autre mode de paiement pour régler le solde de la transaction.

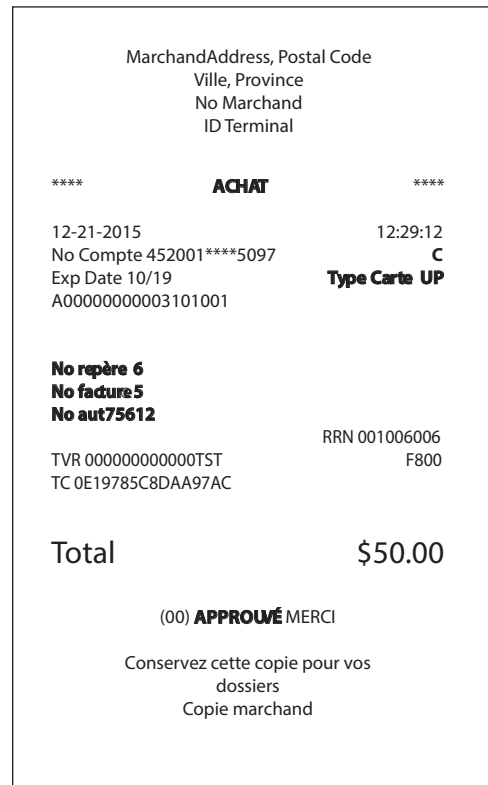
6. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

Reçus

Chaque transaction possède un reçu différent, et la plupart des renseignements ne servent qu'à la tenue des dossiers. Vous devez tenir compte de certains **renseignements importants** pour garantir que vos transactions ont été effectuées correctement.

Codes de reçu

Type de carte	
UP	UnionPay
Renseignements importants	
Numéro de suivi	Le numéro de suivi associé à la transaction.
Numéro d'autorisation	Le numéro d'autorisation associé à la transaction
Signature	L'émetteur de la carte détermine lorsqu'une signature est requise pour une transaction. Il est important que le client signe ces reçus.
Approuvée	Veuillez toujours vous assurer que la transaction est approuvée, car celle-ci pourrait être REFUSÉE .



Ressources

Veillez communiquer avec le Service d'assistance de Solutions aux commerçants TD, au **1-800-363-1163**. C'est avec plaisir que nous répondrons à toutes vos questions.

Autorisation

En tout temps, jour et nuit

Questions à propos du terminal

En tout temps, jour et nuit

Questions générales – commerçants

Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h (HE)

Fournitures pour imprimante et papeterie

Du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h (HE)

Portail de documentation

Ce guide contient les renseignements les plus importants pour vous permettre d'utiliser votre appareil. Votre terminal dispose de caractéristiques et de fonctions supplémentaires présentées dans notre portail de documentation au www.solutionsauxcommercantstd.com/ressourcespdv.

Voici la liste des documents sur le terminal Luxe 6200m que vous pouvez consulter :

- Guide de démarrage rapide
- Guide de configuration et de dépannage
- Guide de préautorisation
- Guide sur les cartes-cadeaux Givex
- Guide More Rewards
- Guide UnionPay
- Et plus encore

